

REGOLAMENTO VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

L'Istituto prevede due tipologie di attività riconducibili a:

- Visite didattiche brevi: uscite di durata massima un giorno (senza pernottamento) dedicate ad attività didattiche specifiche e mirate (visita ad aziende/laboratori/musei, visione di spettacoli teatrali/cinematografici)
- Viaggi d'Istruzione: uscite di durata superiore alla giornata (con pernottamento) dedicate ad attività didattiche, anche diversificate, in aree geografiche anche distanti.
- Per entrambe le attività è necessaria l'autorizzazione da parte dei genitori

Ciascuna classe non potrà, salvo eccezionali motivi di opportunità, superare un monte giorni di VISITE DIDATTICHE, individuato in:

Classi 1[^]: giorni 4

Classi 2[^]: giorni 4

Classi 3[^]: giorni 5

Classi 4[^]: giorni 6

Classi 5[^]: giorni 7

Ciascuna classe potrà inoltre programmare un VIAGGIO DI ISTRUZIONE che dovrà avere la durata massima di cinque giorni.

VISITE DIDATTICHE

- Vengono proposte all'interno di ciascun C.d.C dai singoli docenti con la finalità di supportare le regolari attività didattiche con esperienze in realtà esterne e sono parte integrante delle attività disciplinari. Pertanto la partecipazione da parte degli alunni è obbligatoria ed ogni assenza dovrà essere debitamente giustificata. *Si potrà prevedere qualche eccezione relativamente alla partecipazione solo se l'attività è strettamente curricolare e si svolge in orario extrascolastico.*
- Tali attività devono essere proposte, programmate (almeno in linea di massima) ed approvate dal C.d.C. entro il mese di ottobre. Nell'organizzazione di tali visite il C.d.C. dovrà cercare, per quanto possibile, di prevedere attività/visite che coinvolgano sinergicamente più discipline, così da ottimizzare la giornata di uscita.
- L'attività didattica così effettuata dovrà trovare un riscontro oggettivo al rientro in Istituto (verifiche scritte/orali, relazioni, ecc.).
- Per l'organizzazione concreta dell'attività il docente proponente organizzerà le attività didattiche previste e si riferirà al membro della Segreteria delegato all'organizzazione viaggi solo per gli aspetti tecnici di trasporto (prenotazioni pullman, acquisto biglietti ferroviari ecc.). Si farà carico del controllo burocratico delle autorizzazioni dei famigliari e della raccolta soldi per eventuali ingressi.

VIAGGI D'ISTRUZIONE

- La commissione Viaggi d'Istruzione nominata dal Collegio Docenti individua, in funzione della fascia di classe dei programmi curricolari e di eventuali suggerimenti pervenuti, alcune mete che proporrà all'approvazione del Collegio Docenti di dicembre.
- I viaggi a lungo raggio (oltre i 600 km) dovranno prevedere mezzi alternativi a quelli stradali, così da non sprecare tempo in trasferimenti, o prevedere visite con pernottamenti intermedi.
- La Commissione Viaggi dovrà far pervenire agli alunni ed ai coordinatori dei C.d.C. i costi orientativi per ciascuna proposta, così da consentire una valutazione completa delle diverse opportunità.
- Entro fine Novembre ciascun C.d.C., sentito anche il parere dei genitori e degli alunni, tenendo in considerazione anche l'opportunità di abbinare più classi parallele per il contenimento dei costi, sceglierà una fra le proposte, individuando i docenti accompagnatori ed gli eventuali sostituti. Tale scelta sarà successivamente approvata dal Collegio Docenti nel mese di dicembre.

- Ai fini dell'organizzazione del viaggio è obbligatoria la partecipazione di almeno 80% degli alunni di ciascuna classe. I partecipanti dovranno firmare per accettazione un regolamento inerente il comportamento da tenere durante il viaggio e le regole da rispettare.
- E' previsto un docente accompagnatore ogni 15 alunni e un insegnante di sostegno ogni 2 alunni diversamente abili. Almeno un docente accompagnatore dovrà essere dell'area disciplinare attinente alle attività programmate e ciascuna classe dovrà avere almeno un proprio docente fra gli accompagnatori.
- Per i viaggi all'estero dovrà essere assicurata, tra gli accompagnatori, la presenza di almeno un docente che parli la lingua del luogo o, in alternativa, la lingua inglese.
- Il Dirigente individua fra i docenti accompagnatori un group leader responsabile del viaggio, fermo restando che tutti i docenti sono responsabili del gruppo e non solo della propria classe.
- L'organizzazione concreta del viaggio (inerente gli aspetti burocratici quali la raccolta delle autorizzazioni, il controllo dei versamenti, ecc.) viene effettuata dai docenti accompagnatori coordinati dal group-leader in collaborazione con il docente referente dell'Organizzazione Viaggi. Viene stilato un programma di massima che prevede, per quanto possibile, visite ed attività coerenti con le attività curricolari (modulo M04/PA03).
- In base al programma di massima vengono richiesti i preventivi a 3 agenzie che dovranno far pervenire le loro proposte in busta chiusa.
- L'assistente amministrativa che partecipa della commissione viaggi predispone il prospetto comparativo delle proposte.
- La Giunta Esecutiva sceglie la miglior offerta secondo criteri di qualità/economicità ed in base a questa la segreteria provvederà all'espletamento delle pratiche burocratiche relative alla conferma del viaggio.
- Entro il mese di gennaio gli alunni devono ricevere il programma di massima approvato e versare una caparra pari al 30% del costo preventivato.
- Tale caparra non verrà restituita in caso di rinuncia se non per gravi e comprovati motivi, in quanto l'incremento di costo derivante dalla rinuncia verrebbe ingiustamente a ricadere sui compagni.
- Il saldo dovrà essere versato 30 giorni prima della partenza.
- In casi eccezionali e comprovati l'Istituto può, su richiesta, erogare contributi ad alunni in difficoltà economiche.
- I docenti accompagnatori dovranno consegnare agli alunni, almeno 15 gg prima della partenza, il programma definitivo.
- Al termine del viaggio il group leader stila una relazione utilizzando l'apposito modulo (M06/PA03)
- Per motivi di esigenza didattica, ai docenti non è consentito accompagnare le classi per più di due viaggi d'Istruzione, a condizione che nella seconda classe accompagnata venga dimostrata l'impossibilità di individuare un altro docente accompagnatore, con particolare riferimento alle competenze necessarie per una piena fruizione del viaggio di istruzione.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto il 5 dicembre 2014